**Manual do Usuário - Sistema de Biblioteca**

**1. Introdução**

Este manual foi desenvolvido para ajudar os usuários a navegar e utilizar o sistema de biblioteca "Library". Ele fornece instruções detalhadas para realizar tarefas como registro, login, empréstimo e devolução de livros, bem como para administradores que gerenciam o catálogo de livros e os usuários.

**2. Funcionalidades Principais**

**2.1. Registro e Login**

**2.1.1. Registro**

* **Acesso:** Página inicial → "Registrar"
* **Passos:**
  1. Na página de registro, insira as informações solicitadas: nome, e-mail e senha.
  2. Clique no botão "Registrar".
  3. O sistema confirmará o registro e redirecionará para a página de login.

**2.1.2. Login**

* **Acesso:** Página inicial → "Login"
* **Passos:**
  1. Insira o e-mail e a senha cadastrados.
  2. Clique em "Login".
  3. Se as credenciais estiverem corretas, você será redirecionado para a página de usuário (ou de administrador, caso seja um admin).

**2.2. Empréstimo de Livros**

**2.2.1. Solicitar Empréstimo**

* **Acesso:** Página de Usuário → "Catálogo de Livros"
* **Passos:**
  1. Navegue pelo catálogo de livros disponíveis.
  2. Selecione o livro desejado e clique em "Solicitar Empréstimo".
  3. O sistema verificará a disponibilidade do livro.
  4. Se disponível, o empréstimo será registrado e você poderá visualizar o livro emprestado na sua lista de empréstimos.

**2.3. Devolução de Livros**

**2.3.1. Devolver Livro**

* **Acesso:** Página de Usuário → "Meus Empréstimos"
* **Passos:**
  1. Na sua lista de empréstimos, selecione o livro que deseja devolver.
  2. Clique em "Devolver".
  3. O sistema atualizará o status do livro e ele será removido da sua lista de empréstimos.

**2.4. Gestão de Livros (Administradores)**

**2.4.1. Adicionar Livro**

* **Acesso:** Página de Administração → "Gerenciar Livros"
* **Passos:**
  1. Clique em "Adicionar Livro".
  2. Insira as informações do livro, como título, autor, ISBN, quantidade disponível, e categoria.
  3. Clique em "Salvar" para registrar o novo livro no sistema.

**2.4.2. Editar Livro**

* **Acesso:** Página de Administração → "Gerenciar Livros"
* **Passos:**
  1. Selecione o livro que deseja editar.
  2. Faça as alterações necessárias nos campos disponíveis.
  3. Clique em "Salvar" para atualizar as informações do livro.

**2.4.3. Remover Livro**

* **Acesso:** Página de Administração → "Gerenciar Livros"
* **Passos:**
  1. Selecione o livro que deseja remover.
  2. Clique em "Remover" e confirme a exclusão.
  3. O livro será removido do catálogo.
  4. O usuário será removido do sistema.

**3. Segurança**

* **3.1.** Certifique-se de utilizar uma senha forte e única ao registrar-se.
* **3.2.** Não compartilhe suas credenciais com outras pessoas.
* **3.3.** Sempre encerre a sessão após utilizar o sistema, especialmente em dispositivos compartilhados.

**4. Resolução de Problemas**

**4.1. Não consigo fazer login**

* Verifique se o e-mail e a senha inseridos estão corretos.
* Se você esqueceu sua senha, utilize a opção "Esqueci minha senha" na página de login.

**4.2. Não consigo solicitar um empréstimo**

* Certifique-se de que o livro está disponível no catálogo.
* Verifique se você já atingiu o limite de livros emprestados permitido.

**4.3. Não consigo devolver um livro**

* Verifique se o livro está registrado na sua lista de empréstimos.
* Se o problema persistir, entre em contato com o administrador do sistema.

**5. Conclusão**

Este manual cobre as funcionalidades principais do sistema de biblioteca "Library". Seguindo estas instruções, você poderá utilizar o sistema de forma eficiente. Caso surjam dúvidas ou problemas, consulte a seção de resolução de problemas ou entre em contato com o suporte técnico.